

Johnson Controls

El Proveedor embalará, marcará y enviará adecuadamente los productos de acuerdo con los requisitos de JCI, los transportistas involucrados y el país de destino. Las pautas de empaque estándar están disponibles en JCI. El embalaje y el etiquetado del envío deben ser aprobados por JCI como parte del proceso PPAP/PAPSO utilizando el Formulario de Calificación de Contenedor de Embalaje del Proveedor de JCI o equivalente.

Todas las etiquetas colocadas en un contenedor deben tener un código de barras, ser escaneables y contener la siguiente información:

- **General Information (Información general)**

- Todos los bloques contienen datos legibles por humanos como se indica a continuación en la Figura 1
- Los códigos de barras se requieren en bloques como se indica continuación en la Figura 1
- Se requiere que los códigos 1D sean de simbología de código 39
- Los códigos de barras deben tener una altura mínima de 10 mm menos que se especifique lo contrario
- El tamaño aceptable de la etiqueta es de 4,0 pulgadas (101,6 mm) de alto por 6,0 pulgadas (152,4 mm) de ancho

La figura 1 ilustra un ejemplo y una ubicación de Container Label Standard. A continuación se muestran los datos requeridos para cada campo (bloque).

- **Bloque A1-**

- De: Dirección del proveedor, legible por humanos, tres líneas
- Declaración de construcción internacional país de origen (por ejemplo, Hecho en EE. UU.)

- **Bloque A2-**

- Para: Dirección de la planta de JCI, legible por humanos, tres



Manual de Normas de Desempeño de Proveedores Globales (GSPSM)

© Johnson Controls Inc. De propiedad exclusiva y confidencial, no para

13-17.400.GLBL

Apocalipsis

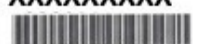
Página 2 de 5

líneas

- **Bloque A3 -**
 - Nivel de revisión de piezas (solo legible por humanos)
- **Bloque B1-**
 - Número de pieza de JCI, legible por humanos, 10 mm de alto (mínimo)
 - Número de pieza de JCI, código de barras, código39,12 mm de altura (mínimo)
- **Bloque B2-**
 - Lote de fabricación #, legible por humanos, 7 mm de alto (mínimo)
 - Lote de fabricación #, código de barras, código39, 7 mm de altura (mínimo)
 - Fecha de fabricación, legible por humanos, 7 mm de alto (mínimo)
- **Bloque C1-**
 - Cantidad, legible por humanos, 10 mm de alto (mínimo)
 - Cantidad, código de barras, código39,12mm de altura (mínimo)
 - UoM: (unidad de medida), legible por humanos, 10 mm de alto (mínimo)
- **Bloque C2-**
 - Número de serie (si corresponde), legible por humanos, 7 mm de alto (mínimo)
 - Número de serie (si corresponde), código de barras, código39, 7 mm de altura (mínimo)
- **Bloque D1-**
 - PO #: (Número de orden de compra), legible por humanos, 8 mm de alto (mínimo)
 - PO#: (Número de Orden de Compra), código de barras, Código39,10mm de altura (mínimo)
- **Bloque D2 -**
 - En blanco (reservado para uso futuro)

La figura 1 ilustra un ejemplo y una ubicación de Container Label Standard.

Block A1	Block A2	Block A3
Block B1		Block B2
Block C1		Block C2
Block D1		Block D2

FROM: SUPPLIER Street Address City State, Zip Country of Origin	TO: JCI – Plant Street Address City State, Zip	REV LEVEL: XXX
JCI PART NUMBER: XXXXXXXXXX 		Lot #: XXXXXXXXXX  Mfg Date: MM/DD/YYYY
QUANTITY: ###,### 	UoM: PCS	SERIAL #: XXXXXXXXXX 
PO #: ##### 		

La Figura 2 ilustra un ejemplo de lista de paquetes

XYZ — **XYZ INDUSTRIES CORPORATION**
 1234 Main Street/ Oklahoma City, OK 73129
 Office: (999)999-9999 / Fax: (555)555-5555

Packing List
 ① W197923

Ship Date 08/18/23
 Freight PPD
 FOB Destination
 Ship VIA TRUCK
 Sales Order# W182211
 Purchase Order# 4000010555
 RMA Number

③ Customer # 210
 York International
 Ship Name York International
 Ship Add. 5005 Interstate Dr. North
 City/State/Zip Norman, OK 73069
 Phone
 Fax

Qty	UOM	Part Number	Description	Sales Order#	Purchase Order#
50 ④	nca ⑤	WSB24 ⑥	24 x 24 x 24 RSC 200# C-Flute Kb Pin (SB: 24x24x24) Rev A ⑦	W182211	4000010555 ⑧

Required Packing Slip Details

1. Packing Slip number
2. Purchase order number. One PO per packing slip is the cleanest match if multiple POs the PO# must be on each line
3. Customer Name and Address
4. Quantity must be equal to our less than PO quantities or PO must be increased. Contact purchasing Agent to increase PO quantity PRIOR to shipment if needed
5. Unit of measure must match the negotiated unit of measure
6. JCI Part Number must match negotiated part number
7. Description must match negotiated description
8. PO Line #(s) included on packing slip
9. Barcodes for all key items (Pack list, PO, Qty, and Part Number, ASN#)
10. Packed Date and Load ID#
11. Invoice Number
12. User ID responsible for Pack Slip
13. Carrier/Customer Signature Area

Document Control	
Effective Date	August 1, 2026
Revision Note	Updated format
Document Owner	Procurement COE - PTP
Document Approvers	